



dransenergie

TOURNÉS VERS L'AVENIR

Plongez au cœur des enjeux énergétiques avec DransEnergie, une entreprise dynamique active dans les domaines passionnants de l'eau et de l'énergie. Nos activités couvrent la production hydroélectrique, les réseaux de distribution, la fabrication de tableaux électriques et l'efficacité énergétique.

Rejoignez une équipe engagée et passionnée ! En tant qu'assistant·e de direction et responsable qualité, vous assumez une fonction essentielle dans la concrétisation de nos ambitions. Vous contribuerez à façonner l'avenir énergétique en alliant rigueur, dynamisme et esprit collaboratif.

Assistant·e de direction et responsable qualité 80% - 100%

Vos missions principales :

- Soutenir la direction dans la gestion de la gouvernance et de l'organisation ;
- Planifier et coordonner les séances de la direction et du conseil d'administration ;
- Piloter et faire évoluer le système de management intégré.

Votre profil :

- Bachelor en économie d'entreprise (HES), brevet fédéral d'assistant·e de direction ou titre jugé équivalent ;
- Minimum 5 ans d'expérience dans une fonction similaire ;
- Capacité à développer une vision globale, rigueur organisationnelle ;
- Habileté dans les relations professionnelles.

Lieu de travail :

Orsières

Entrée en fonction :

De suite ou à convenir



Intéressé·e ?

M. James Derivaz, directeur, répondra volontiers à vos questions par e-mail à james.derivaz@dransenergie.ch ou par téléphone au 027 782 63 10.

Nous serions ravis de découvrir votre profil !

Merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature complet **d'ici au 20 août 2025**, par e-mail à l'adresse : rh@dransenergie.ch ou directement via notre site internet : www.dransenergie.ch/a-propos/carriere